

## MODULO SEGNALAZIONI E RECLAMI

### PROCEDURA

- Segnalazione
- Reclamo

### IDENTIFICAZIONE SOGGETTO PROCEDENTE

- Il soggetto procedente **si identifica** come di seguito

Dati identificativi

Nome: \_\_\_\_\_

Cognome: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

### SEGNALAZIONE (DA COMPILARE IN CASO DI SEGNALAZIONE)

Modalità di invio della segnalazione:

- Consegna cartacea al referente del canale segnalazioni e reclami, sig.ra Serafin Stefania
- 
- Invio all'indirizzo di posta elettronica: [funiviepinzolo\\_whistleblowing@complegal.it](mailto:funiviepinzolo_whistleblowing@complegal.it)

Data segnalazione: \_\_\_\_\_

Data in cui si è verificato il fatto segnalato: \_\_\_\_\_

Oggetto della segnalazione (descrivere il fatto)

Note

RECLAMO (DA COMPILARE IN CASO DI RECLAMO)

Modalità di invio del reclamo:

- Consegna cartacea al referente del canale segnalazioni e reclami, sig./sig.ra \_\_\_\_\_
- Invio all'indirizzo di posta elettronica [funiviepinzolo\\_whistleblowing@complegal.it](mailto:funiviepinzolo_whistleblowing@complegal.it)

Data reclamo: \_\_\_\_\_

Oggetto del reclamo (descrivere il fatto)

Note